

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель)
уполномоченной
организации (уполномоченного
подразделения), специальное звание,
подпись, инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

от " __ " _____ 20__ г.

N _____

(указывается наименование протокольного

мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

место проведения и дата его проведения)

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

(бытовая техника, предметы искусства и другое)

Сдан по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В _____

(наименование подразделения, куда стан подарок)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)