

Областное бюджетное учреждение здравоохранения
«Офтальмологическая клиническая больница –
офтальмологический центр»
комитета здравоохранения Курской области

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

2022-2025 годы

Юридический адрес: 305004, г. Курск, ул. Садовая 42а
ИНН 4629009164
КПП 463201001
ОГРН 1024600945159
ОКВЭД 85.11.1
Телефон: (4712) 740-499; 70-27-66; 740-385
E-mail:

Работодатель



Главный врач
ОБУЗ «Офтальмологическая больница»
Е. М. Толмачева *Толмачева*
« 31 » *мая* 2022 год

От Работников



Председатель первичной профсоюзной
организации
ОБУЗ «Офтальмологическая больница»
Е. Ю. Никольская *Никольская*
« 31 » *мая* 2022 год

Курск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Областном бюджетном учреждении здравоохранения «Офтальмологическая клиническая больница – офтальмологический центр» комитета здравоохранения Курской области (ОБУЗ «Офтальмологическая больница») (далее Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей и устанавливает взаимные обязательства сторон.

1.2. Сторонами Договора являются:

Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Офтальмологическая клиническая больница – офтальмологический центр» комитета здравоохранения Курской области (ОБУЗ «Офтальмологическая больница»), ОГРН 1024600945159, ИНН4629009164, адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 305004, г. Курск, ул. Садовая 42а, далее именуемое "Работодатель", в лице главного врача Толмачевой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, и работники, далее именуемые "Работники", а по отдельности "Работник", от имени которых действует Первичная профсоюзная организация ОБУЗ «Офтальмологическая больница» в лице ее председателя Никольской Елены Юрьевны. Действие Договора распространяется на всех Работников.

1.3. Договор заключается на 2022 - 2025 годы, вступает в силу со дня его подписания.

2. Регулирование трудовых отношений

2.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, локальными нормативными актами, принимаемыми Работодателем в пределах своей компетенции, а также трудовыми договорами, которые подлежат заключению с каждым Работником при поступлении на работу.

2.2. Договор, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в Договор или трудовой договор, то они не подлежат применению.

2.3. Работники, участвующие в коллективных переговорах по подготовке проектов коллективных договоров и соглашений, их заключению, изменению, в том числе по изменению Договора, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

2.4. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, в том числе командировочные расходы, расходы по найму жилья и прочие расходы, компенсируются за счет работодателя

2.5. Представители Работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство, подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя, за исключением случаев расторжения

трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

2.6. Оплату услуг экспертов, специалистов и посредников, привлеченных для участия в коллективных переговорах, осуществляет пригласившая их сторона.

2.7. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором.

Все локальные нормативные акты Работодатель принимает по согласованию с представительным органом Работников. Согласование осуществляется в следующем порядке. Работодатель до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников (профсоюз). Этот орган должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов направить работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

Если представительный орган работника (профсоюз) не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, работодатель обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работника (профсоюзом).

Все разногласия оформляются протоколом. Только после этого работодатель вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем представительный орган работника (профсоюз) может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд либо начать процедуру коллективного трудового спора.

2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа Работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Договор.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, а также в соответствии со штатным расписанием, Положением по оплате труда работников ОБУЗ «Офтальмологическая больница», Положением об оплате труда работников ОБУЗ «Офтальмологическая больница» оказывающих платные услуги, Положением о стимулирующих выплатах и премировании работников ОБУЗ «Офтальмологическая больница» утверждаемыми главным врачом и согласованного с Профкомом.

3.2. Определение размеров заработной платы работников учреждения по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей, в соответствии с условиями соответствующих трудовых договоров

3.3. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации и исполнившего свои

трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы), установленного Федеральным законом о минимальном размере оплаты труда.

3.4. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к ПКГ. Размеры должностных окладов определены Положением по оплате труда работников ОБУЗ «Офтальмологическая больница»

В Учреждении применяются следующие системы оплаты труда:

- простая повременная;
- повременно-премиальная;

Простая повременная система оплаты труда, предусматривает выплату зарплаты за определенное количество отработанного времени в соответствии с документами учета рабочего времени. Зарплату определяют умножением часовой ставки на количество отработанных часов, и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, часовой ставки) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на основе утвержденного Перечня выплат компенсационного характера;
- размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе утвержденного Перечня видов выплат стимулирующего характера и в соответствии с положением о стимулировании работников;

Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что работникам оплачивается то время, которое они фактически отработали, а также премии.

Для заместителей главного врача, главной медицинской сестры и главного бухгалтера устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.

Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на основе утвержденного Перечня выплат компенсационного характера;
- размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе утвержденного Перечня видов выплат стимулирующего характера и в соответствии с положением о стимулировании работников;
- размер и условия выплаты премии по итогам работы за месяц в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ОБУЗ «Офтальмологическая больница».

3.5. Для работников подразделений, оказывающих платные услуги, может вводиться сдельная оплата труда. Порядок и условия оплаты труда таких работников, регулируется отдельным Положением по оплате труда работников, оказывающих платные услуги, которое утверждается главным врачом по согласованию с Профсоюзом.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей главного врача и главного бухгалтера устанавливаются на 10% ниже оклада главного врача. Оклад (должностной оклад) главной медицинской сестры устанавливаются на 15% ниже оклада главного врача.

3.7. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области, и средств, поступающих от платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Учреждение самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера и других мер материального стимулирования в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

3.8. Месячная оплата труда работника, отработавшего полный фонд рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

3.9. Для категорий работников со сменным графиком работы устанавливается суммированный учет рабочего времени: месяц, квартал. Конкретный учетный период и наименование должностей, к которым применяется суммированный учет рабочего времени, ежегодно устанавливается приказом главного врача исходя из экономической целесообразности.

3.10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется для всех работников учреждения и определяется как разность между общим фондом оплаты труда учреждения и суммой фонда оплаты труда по должностным окладам и фондом оплаты труда по компенсационным выплатам, и определяется учреждением самостоятельно.

Работникам учреждения, в зависимости от условий труда, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания; сверхурочной работе; работе в ночное время; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

3.11. Выплата заработной платы

3.11.1. Заработная плата выплачивается в денежной форме.

3.11.2. Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления денежных средств на счета банковских карт Работников.

Работодатель организует получение Работниками банковских карт и несет расходы на их выпуск и обслуживание.

3.11.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (10 и 25 числа каждого месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата осуществляется посредством перечисления денежных средств на личные счета работников, по их личному заявлению

3.12. Выплаты компенсационного характера

3.12.1. Размер повышения оплаты труда Работников, занятых на работах с вредными условиями труда составляет:

- класс 3.2 - 5% должностного оклада работника

- класс 3.3. – 6% должностного оклада.

3.12.2. Оплата сверхурочной работы за первые два часа работы осуществляется в полуторном размере. Оплата последующих часов сверхурочной работы осуществляется в двойном размере. оплаты ([ст. 152](#) ТК РФ).

3.12.3. Оплата за каждый час ночной работы (с 22 до 6 часов) повышается на 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы (далее - часовая ставка) в ночное время, которая определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов, устанавливаемое по производственному календарю на данный календарный год, с учетом продолжительности рабочего времени

соответствующей категории работников ([ч. 2 ст. 154](#) ТК РФ, [Постановление](#) Правительства РФ от 22.07.2008 N 554).

3.12.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере (не менее чем двойной размер оплаты). ([ч. 1, 2 ст. 153](#) ТК РФ).

3.12.5. Подробный порядок и условия установления выплат компенсационного характера регламентируется Положением по оплате труда работников ОБУЗ «Офтальмологическая больница», согласованным с Профсоюзом.

3.13. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.14.1 выплаты за качество выполняемых работ, включающие в себя:

- надбавка за квалификационную категорию,
- надбавка за наличие ученой степени,
- надбавка за наличие почетного звания,
- надбавка за наличие нагрудного знака «Отличник здравоохранения»,
- надбавка водителям автомобилей за наличие категории;

3.14.2 выплаты за выслугу лет;

3.14.3 выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, включающие в себя:

- надбавка за высокие результаты работы медицинских работников;
- надбавка за высокие результаты работы для работников, с которыми работодатель заключил письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности

3.14.14 премиальные выплаты

- ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы за основные результаты деятельности
- премиальные выплаты по итогам работы за девять месяцев и год;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты к профессиональным праздникам (день медицинского работника, День работника автомобильного транспорта и т.д.);
- премиальные выплаты к юбилейным датам, в связи с награждением знаками отличия и почетными грамотами.

3.14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается в следующем размере:

Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ	Размеры надбавки (в процентах к должностному окладу)
Надбавка за квалификационную категорию медицинскому и фармацевтическому персоналу	
за наличие высшей квалификационной категории	30%
за наличие первой квалификационной категории	20%
за наличие второй квалификационной категории	10%
Надбавка за наличие ученой степени	

за наличие ученой степени доктора медицинских (фармацевтических) наук	20%
за наличие ученой степени кандидата медицинских (фармацевтических) наук	10%
Надбавка за наличие почетного звания	
за наличие почетного звания «Народный врач»	20%
за наличие почетного звания «Заслуженный врач»	10%
Надбавка за наличие нагрудного знака	
надбавка за наличие нагрудного знака «Отличник здравоохранения»	5%
Надбавка за наличие категории В водителям грузовых, легковых автомобилей, скорой медицинской помощи (специализированной), автобусов и других транспортных средств устанавливается	
наличие категории «В, С, Д»	10%
наличие категории «В, С, Е»	10%
наличие категории «В, С, Д, Е»	15%

3.15. Выплата стимулирующей ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников Учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 5 лет	20%
Свыше 5 лет	30%

3.16. В Учреждении устанавливается ежемесячная надбавка за высокие результаты работы:

для работников, с которыми Работодатель заключил письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Надбавка устанавливается по итогам ежегодной инвентаризации объектов основных средств и материальных запасов. Размер надбавки устанавливается Положением о стимулирующих выплатах работникам ОБУЗ «Офтальмологическая больница», с учетом стоимости вверенного имущества. Выплата надбавки осуществляется ежемесячно в течение последующего года при наличии денежных средств на данную выплату в фонде оплаты труда.

для медицинских работников. Данная надбавка устанавливается для врачей, среднего и младшего медицинского персонала. Размеры и условия выплаты ежемесячной надбавки за высокие результаты работы регламентируются Положением о стимулирующих выплатах ОБУЗ «Офтальмологическая больница», принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, на основе показателей и критериев эффективности работы.

3.17. В Учреждении устанавливаются следующие виды премирования:

- премиальные выплаты по итогам работы: ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы за основные результаты деятельности; премиальные выплаты по итогам работы за девять месяцев и год;

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты к профессиональным праздникам: День медицинского работника, День работника автомобильного транспорта;
- премиальные выплаты к юбилейным датам, в связи с награждением знаками отличия и почетными грамотами.

3.18 Выплата премии по итогам работы осуществляется из средств фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников финансирования.

3.19 Премии выплачиваются после подведения итогов работы за отчетный период в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Отчетным периодом для начисления ежемесячной премии является предыдущий квартал, за который производится оценка показателей премирования. Выплата премии осуществляется ежемесячно в течение последующего квартала.

3.20 Показатели для ежемесячного премирования персонифицированы по должностям работников и закреплены в Положении о стимулирующих выплатах работникам ОБУЗ «Офтальмологическая больница». Показатели премирования являются обязательными для внесения в Трудовой договор.

3.21 Премия за выполнение особо важных и ответственных работ. Данная премия носит разовый характер и устанавливается по распоряжению главного врача на основании представления руководителя структурного подразделения либо непосредственно главного врача. Основания для назначения премии:

- исполнение должностных обязанностей работника в условиях повышенной сложности и срочности работы
- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

3.21.1 Размер премии определяется в пределах фонда оплаты труда учреждения на основании распоряжения главного врача.

3.22. Премия к профессиональным праздникам. Премия устанавливается всем работникам учреждения ко Дню медицинского работника, водителям – ко Дню работника автомобильного транспорта при наличии финансовой возможности учреждения. Размер премии устанавливается по категориям работников комиссией по распределению стимулирующих выплат за счет экономии фонда оплаты труда учреждения и на основании расчета экономической службы.

3.23. Премия к Юбилейным датам. Данная премия выплачивается всем работникам:

- мужчинам в связи с достижением шестидесятилетия
- женщинам в связи с достижением пятидесяти пятилетия

3.24. Премия по итогам работы за год. Премия устанавливается всем работникам учреждения при условии выполнения общих показателей работы учреждения, на основании статистических данных и при наличии финансовой возможности учреждения.

3.25. Размер премии устанавливается по категориям работников комиссией по распределению стимулирующих выплат исходя из фонда оплаты труда учреждения и на основании расчета экономической службы.

3.26. При установлении премии учитывается также личный вклад работника в совершенствование оказания офтальмологической медицинской помощи, работы учреждения в целом, и достигнутого результата выполняемой работы.

3.27. Кроме оснований, предусмотренных настоящим договором все работники ОБУЗ «Офтальмологическая больница», в течение года могут премироваться в индивидуальном порядке с учетом личного вклада в развитие и совершенствования медицинской помощи и работы учреждения.

3.28. Премирование совместителей производится в порядке, определенном по совмещаемой должности.

3.29. Работникам, осуществляющим наставничество молодых специалистов, в соответствии с Положением о наставничестве ОБУЗ «Офтальмологическая больница» устанавливать доплату в размере 30% должностного оклада в течение одного года (на период осуществления наставничества).

3.30. В соответствии со статьей 350 ТК РФ в целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам медицинских организаций с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

3.31. Режим рабочего времени и его учет во время дежурства на дому устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2014 № 148н

3.32. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы, кроме случаев, оговоренных в Трудовом кодексе РФ.

3.33. Работникам, уходящим в отпуск, заработная плата и отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, если другое не предусмотрено соглашением сторон. В случаях, если работодатель не провел своевременную их выплату, отпуск по требованию работника может быть перенесен.

3.34. Минимальный размер заработной платы Работника при работе в нормальных условиях труда, полной отработке месячной нормы рабочего времени и выполнении нормы труда составляет (коэффициент) величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации.

4. Нормирование труда

4.1. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

4.2. Достижение высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными Работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и

совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

4.3. Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения Работниками норм выработки. К таким условиям, в частности, относятся следующие:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление Работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

4.4. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда устанавливается Положением о нормировании труда.

5. Рабочее время. Время отдыха

5.1. Рабочее время работников учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка – локальным нормативным актом, утвержденным работодателем с учетом мнения Профкома, разработанных с учетом специфики работы.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников не может превышать 40 часов в неделю. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 39 часов в неделю.

5.3. Среднему и младшему медперсоналу офтальмологических отделений, операционным медицинским сестрам по неотложной помощи, младшему медперсоналу приемного отделения, устанавливается сменный график работы.

5.3.1. Работникам со сменным режимом работы оплата в выходные дни (суббота, воскресенье), которые по графику сменности являются для них рабочими днями, производится в обычном порядке.

5.4. Всем работникам, кроме работников указанных в п.8.3. устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя общими выходными – суббота и воскресенье.

5.5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя, (сверхурочные работы, работа в выходные и праздничные дни) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Оплата работы по совместительству, сверхурочных работ и работ в выходные и праздничные дни регламентируется Положением по оплате труда работников ОБУЗ «Офтальмологическая больница», утвержденным главным врачом и согласованным с Профкомом.

5.7. Привлечение к сверхурочным работам, работе в выходные и праздничные дни производится по распоряжению Работодателя с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профкома, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом. Сверхурочные работы не должны превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.8. В Учреждении устанавливается ненормированный рабочий день по следующим должностям работников:

№п\п	Наименование должности
1	заместитель главного врача по экономическим вопросам
2	экономист
3	начальник отдела закупок
4	специалист по закупкам
5	главный бухгалтер
6	бухгалтер
7	начальник отдела кадров
8	секретарь руководителя
9	специалист охраны труда
10	специалист гражданской обороны
11	оператор ЭВМ
12	делопроизводитель
13	программист
14	главная медицинская сестра
15	водитель автомобиля
16	начальник хозяйственного отдела
17	заведующий организационно-методическим отделом – врач-методист

5.8.1. Под ненормированным рабочим днем определяется особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени статья 101 ТК РФ.

5.8.2. Работнику, которому установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска устанавливается приказом главного врача, не более 14 календарных дней в году. Отпуск за ненормированный рабочий день может быть заменен денежной компенсацией по письменному заявлению работника.

5.9. В течение рабочего дня немедицинским работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденным распорядком дня - 30 минут, который используется по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

5.10. Всем медицинским работникам предоставляется возможность отдыха и приема пищи в течение рабочего времени (дня, смены). Работодатель берет на себя обязанность создания условий для отдыха и приема пищи в том же здании, где расположено рабочее место медицинского работника, работник при этом несвободен в полной мере при распоряжении своим временем и не может покинуть территорию структурного подразделения, в котором работает. (часть 3 ст. 108 ТК РФ).

5.11. Режим рабочего времени оформляется графиком работы, который составляют и доводят до сведения работника не позднее, чем за один месяц до введения их в действие, утверждается график главным врачом по согласованию с Профкомом.

5.12. Продолжительность междусменного отдыха должна быть не меньше двойной смены, а еженедельный непрерывный отдых - не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ);

5.13. В Учреждении устанавливается продолжительность смен при скользящем графике работы: от 10-00 до 24-00 часов. Оплата труда производится с учетом фактически отработанного времени. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

5.14 Максимальная продолжительность рабочей смены устанавливается 24 часа.

5.15. Для обеспечения оказания круглосуточной и неотложной медицинской помощи в стационаре вводятся дежурства для врачей офтальмологов и врачей офтальмологов по неотложной помощи.

5.16. В месячную норму рабочего времени врача офтальмолога и врача офтальмолога по неотложной помощи включается не менее двух дежурств по 16 часов.

5.17. После окончания дежурства работнику предоставляется не менее 24 часов отдыха.

5.18. При непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случае неявки сменяющего, Работник заявляет об этом непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником.

5.19. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.20. По соглашению между Работником и Работодателем может устанавливаться неполный день (смена) или неполная рабочая неделя, в том числе при направлении работника на повышение квалификации. Действующим законодательством предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- лиц, частично утративших трудоспособность на производстве.

5.21. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.22. Для отдельных категорий работников со сменным графиком работы (врачей, медицинских сестер, младшего медицинского персонала) устанавливается суммированный учет рабочего времени: месяц, квартал. Конкретный учетный период и наименование должностей, к которым применяется суммированный учет рабочего времени, ежегодно устанавливается приказом главного врача исходя из экономической целесообразности с учетом мнения Профкома.

5.23. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения Профкома.

5.24. Для следующих категорий Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для Работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, - не более 36 часов в неделю.

Работодатель устанавливает Работникам сокращенную продолжительность рабочего времени также в иных случаях, установленных законодательством.

5.24.1. Для следующих категорий Работников устанавливается сокращенная продолжительность ежедневной работы (смены):

- для Работников, являющихся инвалидами, - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- для Работников, занятых на работах с вредными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, - не более 8 часов при 36-часовой рабочей неделе и не более 6 часов при 30-часовой рабочей неделе.

Работодатель устанавливает Работникам сокращенную продолжительность ежедневной работы (смены) также в иных случаях, установленных законодательством.

5.24.2. С письменного согласия Работника, занятого на работах с вредными условиями труда, продолжительность ежедневной работы (смены) в соответствии с ч. 3 ст. 94 ТК РФ устанавливается:

- при 39-часовой рабочей неделе - до 24 часов;

При этом увеличение продолжительности ежедневной работы (смены) допускается только при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени.

Письменное согласие должно быть оформлено путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору.

Чередование рабочих смен, время начала и окончания работы, перерывы в работе и выходные дни определяются согласно графикам сменности.

5.24.3. Режим рабочего времени дистанционных Работников соответствует общим правилам, установленным у Работодателя.

Время взаимодействия дистанционного Работника с Работодателем включается в рабочее время.

5.25. В соответствии со статьей 114 Трудового кодекса РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работнику продолжительностью 28 календарных дней. Работникам моложе 18 лет - 31 календарный день, инвалидам - 30 календарных дней.

5.26. В соответствии со [ст. 117](#) ТК РФ работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени либо опасным условиям труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.27. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет: вредными условиями труда 2 степени - 14 календарных дней; с вредными условиями труда 3 степени - 21 календарный день. Перечень должностей с вредными условиями труда, которым по результатам специальной оценки условий труда устанавливается дополнительный отпуск, приведен в Приложении 2 к настоящему Договору.

5.28 В стаж работы, дающей право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

5.29 Отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, ежегодно утверждаемым работодателем с учетом мнения Профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

5.30. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 16 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

5.31. График отпусков - это документ, определяющий порядок предоставления отпусков. В нем отражаются сведения о времени распределения оплачиваемых отпусков работников всех структурных подразделений организации на календарный год по месяцам. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ч. 2 ст. 123 ТК РФ).

5.32 При составлении графика отпусков работодатель учитывает, что некоторые работники имеют право использовать отпуск в удобное для них время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя, или в иные периоды, установленные нормативными правовыми актами РФ, в том числе:

- работники в возрасте до 18 лет (ст. 267 ТК РФ)

- участники Великой Отечественной войны, инвалиды войны, ветераны боевых действий, в том числе инвалиды (ст. ст. 14 - 19 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах");

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (п. 3 ст. 8 Закона РФ от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы");

- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы (ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы");

- лица, награжденные знаком "Почетный донор России" (ст. 11 Закона РФ от 09.06.1993 N 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов");

- лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы, участники ликвидации катастрофы, граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения, и некоторые другие лица, подвергшиеся воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, других аварий на атомных объектах военного и гражданского назначения, испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок (п. 1 ч. 3 ст. 15 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- работники (мужья), жены которых находятся в отпуске по беременности и родам (ст. 123 ТК РФ);

5.33. Стороны признают допустимым перенесение отпуска на другой срок по соглашению сторон трудового договора. Если работника не устраивает время отпуска, установленное в графике, он может просить работодателя изменить даты отпуска. Для этого работник должен написать заявление о предоставлении ему отпуска в даты, отличные от тех, которые внесены в график отпусков. В этом случае предоставление отпуска является правом, а не обязанностью работодателя.

5.34. Не допускается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. (ч. 4 ст. 124 ТК РФ)

5.35. Если у работника накопились неиспользованные ежегодные отпуска за предыдущие периоды работы, то за ним сохраняется право их использовать. Такие отпуска работодатель может включить в график отпусков на очередной календарный год, либо предоставить их по соглашению с работником.

5.36. В соответствии со статьей 122 Трудового кодекса РФ отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть

предоставлен и до истечения шести месяцев. Стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск регламентируется также статьей 121 Трудового кодекса РФ.

5.37. В соответствии со статьей 114 Трудового кодекса РФ ежегодные отпуска предоставляются с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Увольнение во время нахождения в отпуске возможно в единственном случае – при ликвидации организации (пункт 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

5.38. Порядок исчисления среднего заработка для оплаты время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске регламентируется статьей 139 Трудового кодекса РФ. Расчет средней заработной платы производится исходя из фактически начисленной работнику заработной платы и фактически отработанного времени за 12 календарных месяцев.

5.39. Оплата отпуска в соответствии с законодательством производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.40. Если на период отпуска попадают нерабочие праздничные дни, то они в число дней отпуска не включаются и не оплачиваются (статья 120 Трудового кодекса РФ).

5.41 В любое время предоставляется отпуск для санаторно-курортного лечения.

5.42. Совместителям отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основному месту работы, даже если работник не проработал шести месяцев (статья 286 Трудового кодекса РФ).

5.43 Супругам, работающим в одном учреждении, предоставляется право одновременного ухода в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы по согласованию с работодателем.

5.44 Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 - 177).

5.45. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, может предоставляться дополнительный отпуск на период сессий, без сохранения среднего заработка по личному заявлению.

5.46 Допускается разделение отпуска на части по заявлению работника, но при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.47. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- других случаях предусмотренных действующим законодательством

5.48 Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок,

согласованный с работником.

5.49 В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.50 Работодатель не вправе отзывать работника из отпуска. Досрочный отзыв допускается, в связи с производственной необходимостью только по согласованию с работником. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.51. Не допускается отзыв работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.52. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением, при этом днем увольнения считается последний день отдыха.

5.53. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса РФ - семь календарных дней в году.

5.54. По желанию работник может получить денежную компенсацию за неиспользованный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день. Согласно ст. 126 Трудового кодекса РФ компенсация дополнительного отпуска за работу по режиму ненормированного рабочего дня не может выплачиваться беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.55 О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала статья 123 Трудового кодекса РФ.

5.56 Профком обязуется контролировать выполнение графиков отпусков работников.

5.57. В соответствии со статьей 128 Трудового кодекса, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.58. Решать является ли причина уважительной – право работодателя. Продолжительность отпусков без сохранения заработной платы определяется по соглашению между работником и работодателем и исчисляется в календарных днях. Максимальная продолжительность отпуска без сохранения заработной платы не установлена.

5.59 Этот отпуск включается во все виды трудового стажа, за исключением стажа, дающего право на ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, если его продолжительность не более 14 календарных дней (статья 121 Трудового кодекса РФ), а также в стаж дающий право на досрочное назначение пенсии по старости (выслуга лет).

5.60 Работодатель вправе отказать работнику в отпуске без сохранения заработной платы, если отсутствие работника может сказаться на производственной деятельности учреждения.

5.61 Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

5.62 Законодательством Российской Федерации предусмотрены и иные случаи обязательного предоставления отпусков, приведенный перечень не является исчерпывающим.

5.63 Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и по другим уважительным причинам по личному письменному заявлению с разрешения руководства больницы предоставляются краткосрочные отпуска:

без сохранения заработной платы:

- работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14-ти лет - 14 дней;
- одинокой матери (отцу), имеющим ребенка до 14-ти лет - 7 дней;
- для ликвидации аварии в доме – 2 дня;
- мужчинам в связи с рождением ребенка в семье - 1 день;
- родственникам для ухода за заболевшим членом семьи - на срок по заключению органов здравоохранения;

с сохранением заработной платы:

- в связи с 55-летним юбилеем женщины, 60-летним юбилеем мужчины - 1 день;
- в связи с бракосочетанием Работника или его детей – 1 день;
- родителям, в связи с проводами сына в армию - 1 день;
- родителям ребенка, идущего в первый класс - 1 день (1 сентября);
- в связи с организацией и проведением похорон родственников первой очереди - 3 дня.
- работнику, одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными

законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации

5.64 Независимо от продолжительности и целевого назначения отпуск оформляется приказом руководителя.

6. Меры социальной поддержки, гарантии и компенсации

6.1. В целях реализации отдельных положений ТК РФ и других нормативных правовых актов Стороны в установленном порядке и в пределах своей компетенции готовят предложения по вопросам предоставления мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам ОБУЗ «Офтальмологическая больница».

6.2. Работодатель согласовывает с выборным органом первичной организации Профсоюза формирование и распределение средств на социальные нужды медицинской организации (культурно-массовые, оздоровительные и спортивные мероприятия).

6.3. Профсоюз осуществляет контроль за обеспечением:

Обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физических лиц, выполняющих работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.3.1. Своевременного и обоснованного представления в Пенсионный фонд Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах для (персонифицированного) учета;

Профсоюз обязуется:

6.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права работодателями и их представителями, выполнением ими коллективных договоров, данного Соглашения.

6.3.3. В случаях нарушения установленных сроков выплаты заработной платы работникам способствовать ее выплате через комиссии по трудовым спорам и суды.

6.3.4. Оказывать методическую и практическую помощь трудовым коллективам по подготовке и заключению коллективных договоров и соглашений по охране труда.

6.3.5. Осуществлять защиту социальных гарантий работников по вопросам обеспечения занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством.

6.3.6. Инициировать создание в ОБУЗ «Офтальмологическая больница» комиссий по защите прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.

6.3.7. На основании ходатайств профсоюзных комитетов выделяет материальную помощь нуждающимся работникам - членам Профсоюза, а в случае смерти работника - члена профсоюза – его семье.

6.3.8. Проводит необходимую организационную работу по обеспечению детей членов Профсоюза путевками на период каникул в оздоровительные лагеря.

6.4. Администрация больницы обеспечивает:

6.4.1. Обязательное социальное страхование работников медицинских организаций от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст. 212 ТК РФ).

6.4.2. В случае причинения вреда здоровью медицинским работникам при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга возмещать ущерб в объеме и порядке, установленным ФЗ РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ от 24.07.1998 г.

6.4.3. Возмещение в полном объеме расходы, связанные с погребением, в случае смерти работникам в результате несчастного случая, связанного с производством, а также смерти инвалида труда, наступившей вследствие трудового увечья либо профессионального заболевания.

6.4.4. Полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве или по заключению органов здравоохранения, установивших профзаболевание.

6.4.5. Своевременное и достоверное оформление сведений о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в пенсионные фонды.

6.4.6. Информирование работающих об условиях и охране труда, о риске повреждения здоровья на рабочем месте.

6.5. С целью улучшения демографической ситуации в области, осуществление за счет средств, следующие единовременные выплаты (при наличии финансовых средств):

- при рождении первого ребенка – в сумме от 1 до 5 тыс. рублей;
- при рождении второго и каждого последующего – в сумме от 2 до 10 тыс. рублей;
- при поступлении ребенка в первый класс – в сумме от 1 до 3 тыс. рублей.

7. Обучение и повышение квалификации

7.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям. Указанное право реализуется путем заключения договора между Работником и Работодателем.

7.2. Работникам, проходящим подготовку, Работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

7.3. Необходимость подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, обучения их новым профессиям Работодатель определяет самостоятельно.

7.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности.

7.5. При направлении Работодателем Работника на прохождение независимой оценки квалификации Работодатель должен предоставлять ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

8. Обеспечение занятости. Условия высвобождения работников

8.1. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению Работников - не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

8.2. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных законодательством (см. [ч. 2 ст. 179](#) ТК РФ.), при равной производительности труда предоставляется:

- Работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- Работникам, проработавшим в организации Работодателя более 20 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет, отцам, воспитывающим без матери детей в возрасте до 18 лет.

8.3. При угрозе массового увольнения Работников Работодатель с целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест с учетом производственных условий и возможностей принимает следующие меры:

- не допускает увольнения двух членов одной семьи одновременно;
- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- приостанавливает наем новых Работников.

Также Работодатель вправе в порядке, установленном ч. 5 ст. 74 Трудового кодекса РФ, вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев.

8.4. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Работодателя, сокращением численности или штата Работников, предоставляется свободное от работы время не менее 2 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

8.5. Работникам выплачивается выходное пособие в повышенном по сравнению с установленным законодательством размере в случае прекращения трудового договора:

- при ликвидации Работодателя. Размер выходного пособия составляет (не менее среднего месячного заработка, а для Работников, заключивших срочный трудовой договор для выполнения сезонной работы, - не менее двухнедельного среднего заработка);
- при сокращении численности или штата Работников. Размер выходного пособия составляет не менее среднего месячного заработка, а для Работников, заключивших срочный трудовой договор для выполнения сезонной работы, - не менее двухнедельного среднего заработка.

8.6. При прекращении трудовых договоров с Работниками, категории которых указаны в ч. 1 ст. 349.3 ТК РФ, по любым установленным Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых этим Работникам выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций,

указанных в ч. 2 ст. 349.3 ТК РФ, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или Договором в соответствии с ч. 8 ст. 178 ТК РФ, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих Работников.

При определении совокупного размера выплат Работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся Работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления Работника в служебную командировку, направления Работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за Работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ);
- средний месячный заработок за период трудоустройства и (или) единовременная компенсация, выплаченные в размере и порядке, которые установлены ст. ст. 178 и 318 ТК РФ.

9. Условия труда и характер работы. Охрана труда

9.1. Условия труда и характер работы

9.1.1. Перечень должностей Работников, условия труда на рабочих местах которых относятся к вредным, указан в Приложении № 1 к Договору "Перечень должностей работников с вредными условиями труда".

9.1.2. Перечень должностей Работников, которые могут привлекаться к дистанционной работе, указан в Приложении № 2 к Договору "Перечень должностей работников, которые могут привлекаться к дистанционной работе".

9.1.3. Взаимодействие Работодателя и дистанционных Работников, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам Работодателя осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.1.4. Порядок взаимодействия работодателя и дистанционного работника устанавливается с учетом особенностей, указанных в [ст. 312.3](#) ТК РФ.

9.2. Охрана труда

9.2.1. В целях улучшения условий и охраны труда, снижения уровней профессиональных рисков Работодатель ежегодно реализует мероприятия в соответствии с Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9.2.2. Специальная оценка условий труда Работников проводится один раз в пять лет.

10. Гарантии и компенсации

10.1. Гарантии при направлении Работников в служебные командировки

10.1.1. В случае направления в служебную командировку Работодатель обязан возмещать Работникам:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работниками с разрешения или ведома Работодателя.

10.1.2. Размеры (нормы) возмещения расходов указаны в Положении о направлении в служебные командировки Приложении № 4 к Договору "Размеры (нормы) возмещения командировочных расходов".

10.1.3. Расходы, связанные со служебными командировками, подлежат возмещению в соответствии с Положением о направлении в служебные командировки работников ОБУЗ «Офтальмологическая больница»

10.2. Дополнительные гарантии и компенсации

10.2.1. Работодатель выплачивает Работникам материальную помощь:

медицинским работникам при выходе на пенсию по старости при стаже работы в данной организации не менее 10 лет и по инвалидности независимо от стажа работы (статья 15 Закон Курской области от 16.09.2013 №94-ЗКО) в размере 3 должностных окладов;

при смерти членов семьи Работника (супруга(-и), родителей, детей, родных братьев, сестер) не менее 10 тысяч рублей.

11. Гарантии деятельности профсоюзной организации

11.1. Работодатель предоставляет действующему профсоюзу в безвозмездное пользование необходимые для его деятельности: помещение, оборудование; средства связи.

11.2. Работодатель обязуется перечислять в профсоюзную организацию удержанные из заработной платы по письменным заявлениям Работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном уставом профсоюза.

11.3. В целях осуществления профсоюзной организацией возложенных на нее полномочий Работодатель обязуется предоставлять ей информацию по вопросам исполнения коллективного договора как в отношении работников, являющихся членами профсоюза, так и в отношении работников, не являющихся таковыми.:

Информация предоставляется в течении 14 календарных дней со дня получения соответствующего запроса следующем порядке.

Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

12. Рассмотрение и разрешение трудовых споров

12.1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Членам комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

Работники, обратившиеся в комиссию по трудовым спорам, на время участия в заседании комиссии также освобождаются от работы с сохранением среднего заработка.

12.3. Члены примирительной комиссии, трудовые арбитры на время участия в разрешении коллективного трудового спора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение одного года.

Участвующие в разрешении коллективного трудового спора представители Работников, их объединений не могут быть в период разрешения коллективного трудового спора подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа.

12.4. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

13. Заключительные положения

13.1. В течение семи дней со дня подписания Договора Работодатель направляет его на регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

13.2. При приеме на работу нового Работника Работодатель обязан ознакомить его с Договором.

13.3. Изменение, дополнение и продление Договора

13.3.1. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

13.3.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор только в том случае, если они улучшают положение Работников и не препятствуют исполнению Работодателем уже принятых на себя обязательств.

13.3.3. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

13.4. Сохранение действия Договора

13.4.1. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации Работодателя, реорганизации организации Работодателя в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

13.4.2. При смене формы собственности организации Работодателя Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

13.4.3. При реорганизации организации Работодателя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

13.4.4. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

13.5. Контроль за исполнением Договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон. В состав комиссии включается председатель профсоюзного комитета и не менее двух членов профкома, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, специалист по кадрам.

13.6. Договор составлен в четырёх экземплярах, _____ (для первичной профсоюзной организации; для работодателя; для комитета по труду; для обкома профсоюзов медицинских работников Курской области) _____.

13.7. Перечень приложений к Договору:

13.7.1. Приложение № 1. Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым устанавливается надбавка к должностному окладу.

13.7.2. Приложение № 2. Перечень должностей работников, которые могут привлекаться к дистанционной работе.

13.7.3. Приложение № 3. Перечень должностей работников с вредными условиями труда, которым, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, установлен дополнительный отпуск.

13.7.4. Приложение № 4. Нормы выдачи работникам ОБУЗ «Офтальмологическая клиника» смывающих и (или) обезвреживающих средств, согласно Приказу Минздрава России от 17 декабря 2010г. № 1122н.

13.7.5. Приложение № 5. Перечень работ, профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение санитарной одежды, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

14. Подписи сторон

От имени Работодателя: <u>Главный врач ОБУЗ «Офтальмологическая больница _____</u> _____/ <u>Е. М. Толмачева</u> /	От имени Работников: <u>Председатель ППО ОБУЗ «Офтальмологическая больница _____</u> _____/ <u>Е. Ю. Никольская</u> /
--	---

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым устанавливается надбавка к должностному окладу

<i>№№ пп</i>	<i>Профессия /Должность работника</i>	<i>Класс условий труда</i>	<i>Размер доплаты (% должностного оклада)</i>
СТАЦИОНАР			
Первое и второе офтальмологические отделения			
1	Заведующий отделением врач - офтальмолог	3.2	5
2	Врач-офтальмолог	3.2	5
3	Врач-офтальмолог (по неотложной помощи)	3.2	5
4	Врач-офтальмолог (лазерный хирург)	3.2	5
5	Старшая медицинская сестра	3.2	5
6	Сестра-хозяйка	3.2	5
7	Медицинская сестра	3.2	5
8	Медицинская сестра палатная (постовая)	3.2	5
9	Медицинская сестра процедурной	3.2	5
10	Санитар	3.2	5
11	Уборщик служебных помещений	3.2	5
Централизованный стерилизационный кабинет			
12	Медицинская сестра стерилизационной	3.2	5
Операционный блок			
13	Старшая операционная медицинская сестра	3.2	5
14	Операционная медицинская сестра	3.2	5
15	Операционная медицинская сестра (по неотложной помощи)	3.2	5
16	Санитар	3.2	5
Группа анестезиологии и реанимации			
17	Врач анестезиолог-реаниматолог	3.3	6
18	Медицинская сестра-анестезист	3.3	6

Приемное отделение			
19	Медицинская сестра приемного отделения	3.2	5
20	Санитар	3.2	5
КОНСУЛЬТАТИВНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Консультативно-поликлиническое отделение			
21	Заведующий отделением врач-офтальмолог	3.2	5
22	Старшая медицинская сестра	3.2	5
23	Уборщик служебных помещений	3.2	5
ВЗРОСЛОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Кабинет неотложной офтальмологической помощи			
24	Врач-офтальмолог	3.2	5
25	Медицинская сестра	3.2	5
Кабинет ультразвуковой диагностики			
26	Врач-офтальмолог (специалист по УЗИ)	3.2	5
27	Медицинская сестра	3.2	5
Кабинет динамического наблюдения пациентов, нуждающихся в высокотехнологичной медицинской помощи			
28	Врач-офтальмолог	3.2	5
	Медицинская сестра	3.2	5
Кабинет динамического наблюдения за глаукомными больными			
29	Врач-офтальмолог	3.2	5
30	Медицинская сестра	3.2	5
Кабинет платного приема			
31	Врач-офтальмолог	3.2	5
32	Медицинская сестра	3.2	5
ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Консультативно-диагностический кабинет динамического наблюдения детей с ретинопатией недоношенных			
33	Врач-офтальмолог	3.2	5
34	Медицинская сестра	3.2	5
Кабинет неотложной офтальмологической помощи			
35	Врач-офтальмолог	3.2	5
36	Медицинская сестра	3.2	5
Общепольнический немедицинский персонал			
37	Буфетчик	3.2	5
38	Уборщик служебных помещений	3.2	5

Перечень должностей работников, которые могут привлекаться к дистанционной работе

№ п/п	Работники следующих должностей могут привлекаться к дистанционной работе	Периодичность/продолжительность выполнения дистанционной работы
на постоянной основе		
1	специалист по закупкам	
2	специалист гражданской обороны	
3	оператор ЭВМ	
4	специалист по защите информации	
на временной основе		
5	заместитель главного врача по экономическим вопросам	Не более двух месяцев в году
6	главный бухгалтер	Не более двух месяцев в году
7	начальник отдела закупок	Не более шести месяцев в году
8	начальник отдела кадров	Не более двух месяцев в году
9	экономист	Не более шести месяцев в году
10	бухгалтер	Не более шести месяцев в году
11	делопроизводитель	Не более шести месяцев в году

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с вредными условиями труда, которым, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, установлен дополнительный отпуск

<i>№№ пп</i>	<i>Профессия /Должность работника</i>	<i>Класс условий труда</i>	<i>Количество календарных дней дополнительного отпуска</i>
СТАЦИОНАР			
Первое и второе офтальмологические отделения			
1	Заведующий отделением врач - офтальмолог	3.2	14
2	Врач-офтальмолог	3.2	14
3	Врач-офтальмолог (по неотложной помощи)	3.2	14
4	Врач-офтальмолог (лазерный хирург)	3.2	14
5	Старшая медицинская сестра	3.2	14
6	Сестра-хозяйка	3.2	14
7	Медицинская сестра	3.2	14
8	Медицинская сестра палатная (постовая)	3.2	14
9	Медицинская сестра процедурной	3.2	14
10	Санитар	3.2	14
11	Уборщик служебных помещений	3.2	14
Централизованный стерилизационный кабинет			
12	Медицинская сестра стерилизационной	3.2	14
Операционный блок			
13	Старшая операционная медицинская сестра	3.2	14
14	Операционная медицинская сестра	3.2	14
15	Операционная медицинская сестра (по неотложной помощи)	3.2	14
16	Санитар	3.2	14
Группа анестезиологии и реанимации			
17	Врач анестезиолог-реаниматолог	3.3	21
18	Медицинская сестра-анестезист	3.3	21

Приемное отделение			
19	Медицинская сестра приемного отделения	3.2	14
20	Санитар	3.2	14
КОНСУЛЬТАТИВНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Консультативно-поликлиническое отделение			
21	Заведующий отделением врач-офтальмолог	3.2	14
22	Старшая медицинская сестра	3.2	14
23	Уборщик служебных помещений	3.2	14
ВЗРОСЛОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Кабинет динамического наблюдения за глаукомными больными			
24	Врач-офтальмолог	3.2	14
25	Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет платного приема			
26	Врач-офтальмолог	3.2	14
27	Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет ультразвуковой диагностики			
28	Врач-офтальмолог	3.2	14
29	Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет динамического наблюдения пациентов, нуждающихся в высокотехнологичной медицинской помощи			
30	Врач-офтальмолог	3.2	14
31	Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет неотложной офтальмологической помощи			
32	Врач-офтальмолог	3.2	14
33	Медицинская сестра	3.2	14
ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Консультативно-диагностический кабинет динамического наблюдения детей с ретинопатией недоношенных			
34	Врач-офтальмолог	3.2	14
35	Медицинская сестра	3.2	14
Кабинет неотложной офтальмологической помощи			
36	Врач-офтальмолог	3.2	14
37	Медицинская сестра	3.2	14
Общебольничный немедицинский персонал			
38	Буфетчик	3.2	14
39	Уборщик служебных помещений	3.2	14

НОРМЫ
выдачи работникам
ОБУЗ «Офтальмологическая клиническая больница»
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств,
согласно Приказу Минздравсоцразвития России
от 17 декабря 2010г. № 1122н.

Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами» (в ред. Приказов Минтруда России от 07.02.2013 № 48н, от 20.02.2014 № 103н)

№№ пп	Должность работника	Пункт Типовых норм	Вид сmyвающих и (или) обезвреживающих средств	Количество на год (г/мл) на одного работника
КОНСУЛЬТАТИВНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ				
<i>Консультативно-поликлиническое отделение</i>				
1	Заведующий отделением, врач-офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
2	Старшая медицинская сестра	Приложение № 1, раздел II, п.7	Очищающие средства	3000 мл
3	Администратор	Приложение № 1, раздел II, п.7	Очищающие средства	3000 мл
4	Уборщик производственных помещений	Приложение №1, раздел I, п.2 Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 3000мл 1200 мл
ВЗРОСЛОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ <i>Кабинет неотложной офтальмологической помощи</i>				
5	Врач-офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
6	Медицинская сестра	Приложение №1,	Средства гидрофобного	1200мл

		раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 3000мл 1200 мл
Кабинет ультразвуковой диагностики				
7	Врач-офтальмолог (специалист по УЗИ)	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
8	Медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
Кабинет динамического наблюдения пациентов, нуждающихся в высокотехнологичной медицинской помощи				
9	Врач-офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
10	Медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
Кабинет динамического наблюдения за глаукомными больными				
11	Врач-офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
12	Медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
Кабинет платного приема				
13	Врач-офтальмолог	Приложение №1,	Средства гидрофобного	1200мл

		раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 3000мл 1200 мл
14	Медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ <i>Консультативно-диагностический кабинет динамического наблюдения детей с ретинопатией недоношенных</i>				
15	Врач-офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
16	Медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
Кабинет неотложной офтальмологической помощи				
17	Врач-офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
18	Медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
СТАЦИОНАР				
<i>1 офтальмологическое отделение</i>				
19	Заведующий отделением, врач- офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы,	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл

			эмульсии	
20	Врач-офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
21	Врач-офтальмолог (по неотложной помощи)	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
22	Врач-офтальмолог (лазерный хирург)	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
23	Старшая медицинская сестра	Приложение №1,Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл
24	Медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
25	Медицинская сестра палатная (постовая)	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
26	Медицинская сестра процедурной	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
27	Сестра-хозяйка	Приложение №1,Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл
28	Санитар	Приложение №1, раздел I, п.2 Раздел II, п.7.	Средства гидрофобного действия	1200мл

		Раздел III, п.10	Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	3000мл 1200 мл
29	Уборщик производственных помещений	Приложение №1, раздел I, п.2 Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 3000мл 1200 мл
2 офтальмологическое отделение				
30	Заведующие отделением, врач- офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
31	Врач-офтальмолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
32	Врач-офтальмолог (по неотложной помощи)	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
33	Старшая медицинская сестра	Приложение №1, Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл
34	Медицинская сестра палатная (постовая)	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
35	Медицинская сестра процедурной	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
36	Сестра-хозяйка	Приложение №1, Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл

37	Санитар	Приложение №1, раздел I, п.2 Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 3000мл 1200 мл
38	Уборщик производственных помещений	Приложение №1, раздел I, п.2 Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 3000мл 1200 мл
Централизованный стерилизационный кабинет				
39	Медицинская сестра стерилизационной	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
Операционный блок				
40	Старшая операционная медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
41	Операционная медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
42	Операционная медицинская сестра (по неотложной помощи)	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
43	Санитар	Приложение №1, раздел I, п.2 Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 3000мл 1200 мл

Группа анестезиологии и реанимации				
44	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
45	Медицинская сестра-анестезист	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
Общебольничный немедицинский персонал				
46	Буфетчик	Приложение №1, раздел I, п.2 Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 3000мл 1200 мл
Приемное отделение				
47	Медицинская сестра	Приложение №1, раздел I, пп.2,5. Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия; дезинфицирующие. Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 1200мл 3000мл 1200 мл
48	Санитар	Приложение №1, раздел I, п.2 Раздел II, п.7. Раздел III, п.10	Средства гидрофобного действия Очищающие средства Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл 3000мл 1200 мл
Организационно-методический отдел				
49	Заведующий организационно-методическим отделом, врач-методист	Приложение №1, Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл
Хозяйственный отдел				
50	Начальник хозяйственного отдела	Приложение №1, Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл
51	Водитель автомобиля	Приложение		3000мл

		№1,Раздел II, п.7.	Очищающие средства	или 2400 г
52	Уборщик территорий	Приложение №1,Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл или 2400 г
53	Кладовщик	Приложение №1,Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл или 2400 г
54	Подсобный рабочий	Приложение №1,Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл или 2400 г
55	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Приложение №1,Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл или 2400 г
56	Слесарь-сантехник	Приложение №1,Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл или 2400 г
57	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение №1,Раздел II, п.7.	Очищающие средства	3000мл или 2400 г

Для работников, деятельность которых не связана с легкосмываемыми загрязнениями, обеспечить постоянное наличие в отделах, кабинетах, туалетных(душевых) комнатах твердого мыла или жидких моющих средств в дозирующих устройствах, туалетной бумаги, сушилок для рук.

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ, профессий и должностей работников, имеющих право
на бесплатное получение санитарной одежды, спецодежды, спецобуви и других
средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Должность работника	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на одного работника Количество / срок носки в месяцах
<i>Административно-управленческий персонал</i>			
1	Главный врач	Халат хлопчатобумажный или костюм	4 / 24
2	Главная медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм	4 / 24
3	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
4	Главный бухгалтер	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
<i>Общепольничный немедицинский персонал</i>			
5	Секретарь руководителя	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
6	Специалист гражданской обороны	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
7	Специалист по охране труда	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
8	Буфетчик	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук резиновый с нагрудником Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Фартук из полимерных материалов с нагрудником Косынка или колпак хлопчатобумажный Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Галоши	3 / 24 1 / 6 3 / 24 1 / 12 3 / 24 1 пара / 12 12 пар / 12 Дежурные
9	Гардеробщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и	2 / 24

		механических воздействий Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
10	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или костюм Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Галоши	4 / 24 12 пар / 12 Дежурные Дежурные
Организационно-методический отдел			
11	Заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист	Халат хлопчатобумажный или костюм	4 / 24
12	Врач-статистик	Халат хлопчатобумажный или костюм	4 / 24
13	Врач-методист	Халат хлопчатобумажный или костюм	4 / 24
14	Медицинский статистик	Халат хлопчатобумажный или костюм	4 / 24
15	Инженер-программист	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
16	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
Планово-экономический отдел			
17	Экономист	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
Бухгалтерия			
18	Бухгалтер	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
19	Кассир	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
Отдел закупок			
20	Начальник отдела закупок	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
21	Юрисконсульт	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
22	Специалист по закупкам	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
23	Экономист	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
Отдел кадров			
24	Начальник отдела кадров	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24

25	Делопроизводитель	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
26	Специалист по защите информации	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
ПЕРВОЕ И ВТОРОЕ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКИЕ ОТДЕЛЕНИЯ			
27	Заведующий отделением, врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
28	Врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
29	Врач-офтальмолог (по неотложной помощи)	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
30	Врач-офтальмолог (лазерный хирург)	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
31	Старшая медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм	4 / 24
32	Медицинская сестра палатная (постовая)	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
33	Медицинская сестра процедурной	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
34	Медицинская сестра (лазерный кабинет)	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
35	Сестра-хозяйка	Халат хлопчатобумажный или костюм	4 / 24
36	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или костюм Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Галоши	4 / 24 12 пар/ 12 Дежурные Дежурные
37	Санитар	Халат хлопчатобумажный или костюм Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Галоши	4 / 24 12 пар / 12 Дежурные Дежурные
Централизованный стерилизационный кабинет			
38	Медицинская сестра стерилизационной	Халат хлопчатобумажный или костюм Костюм хирургический Обувь профилактическая Фартук непромокаемый	4 / 24 1 / 12 1 / 12 Дежурные

		Перчатки резиновые	
Операционный блок			
<i>При работе в операционных сотрудники обеспечиваются одноразовой одеждой, костюмами, шапочками, бахилами</i>			
39	Старшая операционная медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм Костюм хирургический Обувь профилактическая Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 1 / 12 1 / 12 Дежурные
40	Операционная медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм Костюм хирургический Обувь профилактическая Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 1 / 12 1 / 12 Дежурные
41	Операционная медицинская сестра (по неотложной помощи)	Халат хлопчатобумажный или костюм Костюм хирургический Обувь профилактическая Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 1 / 12 1 / 12 Дежурные
42	Санитар	Халат хлопчатобумажный или костюм Костюм хирургический Обувь профилактическая Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Галоши	4 / 24 1 / 12 1 / 12 12 пар / 12 Дежурные Дежурные
Группа анестезиологии и реанимации			
43	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Костюм хирургический Обувь профилактическая Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 1 / 12 1 / 12 Дежурные
44	Медицинская сестра-анестезист	Халат хлопчатобумажный или костюм Костюм хирургический Обувь профилактическая Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 1 / 12 1 / 12 Дежурные
Приемное отделение			
45	Медицинская сестра приемного отделения	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
46	Санитар	Халат хлопчатобумажный или костюм Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Галоши	4 / 24 12 пар / 12 Дежурные Дежурные

КОНСУЛЬТАТИВНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
<i>Консультативно-поликлиническое отделение</i>			
47	Заведующий отделением, врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
48	Старшая медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм	4 / 24
49	Администратор	Халат хлопчатобумажный или костюм	2 / 24
50	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или костюм Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Галоши	4 / 24 12 пар / 12 Дежурные Дежурные
ВЗРОСЛОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
<i>Кабинет неотложной офтальмологической помощи</i>			
51	Врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
52	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
<i>Кабинет ультразвуковой диагностики</i>			
53	Врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
54	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
<i>Кабинет динамического наблюдения пациентов, нуждающихся в высокотехнологичной медицинской помощи</i>			
55	Врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
56	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
<i>Кабинет динамического наблюдения за глаукомными больными</i>			
57	Врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
58	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
<i>Кабинет платного приема</i>			
59	Врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
60	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные

ДЕТСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ <i>Консультативно-диагностический кабинет динамического наблюдения детей с ретинопатией недоношенных</i>			
61	Врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
62	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
Кабинет неотложной офтальмологической помощи			
63	Врач-офтальмолог	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные Дежурные
64	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный или костюм Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 / 24 Дежурные
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ			
65	Начальник хозяйственного отдела	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 / 12 6 пар / 12
66	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат хлопчатобумажный Куртка х/б на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей прокладке (или костюм на утепляющей прокладке) Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Ботинки или сапоги кожаные утепленные с жестким подноском (доп. зимой на наружных работах) Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 / 12 1 / 12 1 / 24 1 / 24 1 пара / 12 12 пар / 12 дежурные 1 пара / 12 1 / 12
67	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <i>Зимой дополнительно:</i> Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Куртка на утепляющей прокладке для	1 / 12 2 / 12 1 / 12 6 пар / 12 1 пара на 2 года 1 на 3 года

		защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Брюки на утепляющей прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (или костюм) Плащ непромокаемый Рукавицы комбинированные	1 на 3 года 1 / 36 6 / 12
68	Кладовщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 / 12 6 пар / 12
69	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Костюм на утепляющей прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат из плотной х/б ткани	1 / 12 6 пар / 12 1 пара на 3 года 1 на 3 года 3 / 24
70	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом Костюм на утепляющей прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 / 12 1 пара на 3 года 6 пар / 12 12 пар / 12 1 до износа До износа 1 пара на 3 года 1 на 3 года
71	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 / 12 1 / 12 12 пар / 12 1 до износа

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <i>На наружных работах зимой</i> <i>дополнительно:</i> Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Костюм на утепляющей прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	до износа 1 пара на 3 года 1 на 3 года
72	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>На наружных работах зимой</i> <i>дополнительно:</i> Костюм на утепляющей прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 / 12 1 пара на 3 года 6 пар / 12 дежурные дежурные до износа до износа 1 на 3 года 1 пара на 3 года

Основание:

- **Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. N 65 "О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви" (с изменениями от 16 сентября 1988 г.);**
- Приложение № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997г. № 68 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" (с изменениями от 05.05.2012г.)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997н от 09.12.2014г. "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 357н от 22.06.2009г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам,

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (с изменениями на 20 февраля 2014 года)